



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
Jl. A. Yani Km. 39 No. 2 Martapura Kalimantan Selatan
 E-mail : banjarkab@gmail.com
MARTAPURA

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran : (diisi petugas)

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permintaan informasi :

Nama Pemohon (sesuai KTP) :
 Nomor KTP * :
 Alamat :
 No. Telepon / Handphone :
 E-mail :
 Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi ** : Melihat / membaca / mendengarkan / mencatat
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy) ***
 Cara Mendapatkan Salinan ** : Mengambil Langsung Kurir / Pos
 E-mail Faksimili
 Format Salinan Informasi ** : Tercetak
 Terekam

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Pemohon) (.....) Nama dan Tanda Tangan	Martapura, Pemohonan Informasi (.....) Nama dan Tanda Tangan
---	---

Keterangan
 * Lampirkan Foto Copy KTP
 ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)
 *** Coret yang tidak perlu